

Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen

Ausbildungsdauer: 3 Jahre/duale Ausbildung/anerkannter Ausbildungsberuf

Lernorte: Betrieb und Berufsschule

Wie sieht der Beruf aus:

Kaufleute im Gesundheitswesen planen und organisieren Verwaltungsvorgänge, Geschäftsprozesse und Dienstleistungen im Gesundheitswesen. Auf der Basis von sozial- und gesundheitsrechtlichen Regelungen informieren und betreuen sie Kunden. Sie erfassen Patientendaten und rechnen Leistungen mit Krankenkassen und sonstigen Kostenträgern ab. Sie kalkulieren Preise und beschaffen bzw. verwalten Materialien und Produkte, entwickeln Marketingstrategien und wirken beim betrieblichen Qualitätsmanagement mit. Sie üben im Finanz- und Rechnungswesen und in der Personalwirtschaft allgemeine kaufmännische Tätigkeiten aus, z.B. beim Jahresabschluss oder bei Personalstatistiken.

Arbeitsorte:

Krankenhäuser und Arztpraxen, Vorsorge- und Rehabilitationseinrichtungen, medizinische Labors, Krankenversicherungen und Rettungsdienste, ärztliche Organisationen und Verbände, auch der Wohlfahrtspflege.

Welche Eigenschaften sind wichtig:

Wissbegierigkeit, um sich über rechtliche Grundlagen im Gesundheits- und Sozialwesen auf dem Laufenden zu halten. Da mit vertraulichen Patientenakten gearbeitet wird, ist Verschwiegenheit wichtig. Bei Kundenberatungen sind Kommunikationsfähigkeit sowie Kunden- und Serviceorientierung gefragt. Kenntnisse im Rechnungswesen und der Buchführung sind hilfreich für Jahresabschlüsse. Mathematikkenntnisse und sichere Rechtschreibung braucht jede(r) in diesem Beruf.

Geld während der Ausbildung:

Beispielhafte Vergütungen pro Monat:

1. Ausbildungsjahr: € 607
2. Ausbildungsjahr: € 654
3. Ausbildungsjahr: € 702

Welcher Schulabschluss wird erwartet:

Rechtlich ist keine bestimmte Schulbildung vorgeschrieben. In der Praxis stellen Betriebe überwiegend Auszubildende mit Hochschulreife bzw. mittlerem Schulabschluss ein.

Alternativen:

Alternativberufe mit vergleichbaren Ausbildungs- bzw. Tätigkeitsinhalten sind Assistent/in - Gesundheits- und Sozialwesen, Sozialversicherungsfachangestellte/r, Sport- und Fitnesskaufmann/frau, Veranstaltungskaufmann/frau, Fachangestellte/r für Bürokommunikation.